

ZARZĄDZENIE Nr 4 /2009
WÓJTA GMINY ZŁOTA
z dnia 09.02. 2009 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590).

§ 1.

1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym”, do pomocy Wójtowi.
2. „Gminny Zespół” zgodnie z art. 19 ust. 5 realizuje przedsięwzięcia w zakresie:
 - 1) oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
 - 2) przygotowania propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego;
 - 3) przekazywania do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego;

§ 2.

1. W skład „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” wchodzi:
 - 1) Przewodniczący „Gminnego Zespołu ZK” – Sekretarz Gminy,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego „Gminnego Zespołu ZK” – Inspektor ds. obronnych i OC
 - 3) Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) planowania cywilnego,
 - b) monitorowania, prognoz i analiz.
 - 4) Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) operacji i organizacji działań,
 - b) zabezpieczenia logistycznego,
 - c) opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.
 - 5) Specjaliści w zakresie:
 - a) zagrożenia chemicznego,
 - b) ochrony środowiska,
 - c) ochrony dóbr kultury.

§ 3.

2. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się pracowników Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji, wyznaczonych przez kierownika referatu.
3. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się:
 - a) pracowników Referatu Organizacyjnego, wyznaczonych przez kierownika referatu,
 - b) przedstawiciela Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie, wyznaczonego przez Komendanta Powiatowego PSP,
 - c) przedstawiciela Posterunku Policji w Złotej, wyznaczonego przez Kierownika Posterunku.

§ 4.

1. W skład grupy operacji i organizacji działań powołuje się:
 - 1) Kierownika referatu gospodarki przestrzennej i inwestycji
 - 2) Kierownika Posterunku Policji w Złotej,
 - 3) Komendanta Gminnego OSP w Złotej.
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:
 - 1) Skarbnika Gminy
 - 2) Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
 - 3) Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Złotej
3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej powołuje się:
 - 1) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej
 - 2) Kierownika Samorządowego ZOZ w Złotej
 - 3) Pracowników Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich wyznaczonych przez kierownika referatu,
4. Przewodniczący „Gminnego Zespołu” może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 3, poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach :
 - 4) Przedstawiciela Polskiego Czerwonego Krzyża,,
 - 5) Przedstawiciela Związku Harcerstwa Polskiego,
 - 6) Przedstawicieli CARITAS Diecezji Kieleckiej ,
 - 7) Ekspertów.

§ 5

1. Zakres zadań „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 6.

1. „Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego” działa na podstawie rocznego planu pracy oraz Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla „Gminnego Zespołu ” organizuje się poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb i straży, a także dyżury uczestników działań.

§ 7.

1. Posiedzenia „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” zwołuje Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący „Zespołu Gminnego ” może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym jego część.

§ 8.

1. „Gminny Zespół” pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. W fazie zapobiegania „Gminny Zespół ” podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej.
3. W fazie przygotowania „Gminny Zespół ” podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.

4. W fazie reagowania „Gminny Zespół ” podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy „Gminny Zespół ” podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno – budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez „Gminny Zespół ” w pełnym składzie.

§ 9.

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno-biurową „Gminnego Zespołu ” zapewnia Referat Organizacyjny.
2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Kierownicy Referatów Urzędu zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Przewodniczącego „Gminnego Zespołu ” pracowników do zabezpieczenia prac „Gminnego Zespołu ”, w zakresie i terminie wskazanym we wniosku.
3. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Kierownicy Referatów zobowiązani są na polecenie Przewodniczącego „Zespołu Gminnego ”, do wydzielenia na potrzeby „Zespołu Gminnego ” pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym.

§ 10.

1. W przypadku braku możliwości pracy „Gminnego Zespołu ” w stałym obiekcie (urzędu) funkcje obiektu zastępczego przejmują w zależności od decyzji Przewodniczącego „Gminnego Zespołu ” budynek Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej.

§ 11.

1. Wyposażenie „Gminnego Zespołu ”, w sytuacji, gdy funkcjonuje on w Urzędzie obejmuje:
 - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom sytuacji kryzysowej i jej usunięcia,
 - 2) system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w Zespołach w powiatach i gminach oraz na szczeblu województwa świętokrzyskiego,
 - 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych,
 - 4) mapy operacyjne standardowe, i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno – planistyczne oraz dokumentację i procedury dla szczebla powiatowego
 - 5) awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania „Gminnego Zespołu” w miejscach zastępczych,
 - 6) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
 - 7) system rejestracji rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji,
 - 8) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.
2. Standard wyposażenia „Gminnego Zespołu”, w przypadku, gdy funkcjonuje on w zastępczym miejscu odpowiada wymaganiom określonym w ust. 1.
3. Zastępca Przewodniczącego „Gminnego Zespołu ”, w terminie do 31 marca każdego roku, przygotowuje informację dotyczącą aktualnego wyposażenia Zespołu oraz określi plan potrzeb na rok przyszły.

§ 12.

1. Finansowanie „Gminnego Zespołu” planuje się w ramach budżetu Wójta.
2. Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu państwa w części, którą dysponuje Wójt.

§ 13.

„Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego” działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy „Zespołu Gminnego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 15.

Traci moc Zarządzenie Nr 28 / 03 Wójta Gminy Złota z dnia 20 sierpnia 2003 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tadeusz Gule

Do wiadomości :

1. Sekretarz Urzędu Gminy.
2. Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
3. Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.
4. Kierownik Referatu Finansowego.
5. Kierownik USC.
6. Kierownik GOPS.
7. Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Złotej.
8. Komendant Gminny OSP w Złotej.
9. Kierownik Posterunku Policji w Złotej.
10. Kierownik Samorządowego ZOZ w Złotej.