

ZARZĄDZENIE Nr 12
Wójta Gminy w Złotej
z dnia 20.03.2013 r.

w sprawie określenia kryteriów dokonywania częściowej oceny pracy nauczycieli będących dyrektorami szkół lub placówek prowadzonych przez Gminę Złota w zakresie realizacji zadań podlegających kompetencji organu prowadzącego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się kryteria dokonywania częściowej oceny pracy nauczycieli będących dyrektorami szkół lub placówek prowadzonych przez Gminę Złota w zakresie realizacji zadań podlegających kompetencji organu prowadzącego, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik
do Zarządzenia nr 12
Wójta Gminy Złota
z dnia 20.03.2013r.

**Kryteria dokonywania częściowej oceny pracy nauczycieli
będących dyrektorami szkół lub placówek prowadzonych przez
Gminę Złota w zakresie realizacji zadań podlegających
kompetencji organu prowadzącego, w brzmieniu załącznika do
niniejszego zarządzenia.**

Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej.

Podstawa prawna: art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm. /, art. 39 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego / Dz. U. z 31 grudnia 2013 nr 246, poz. 1538 z późn. zm./.

I. ZAKRES:

Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Złota

II. OCENY PRACY DYREKTORA DOKONUJE SIĘ:

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, o której mowa w art. 9c ust. 6, z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

- 1) nauczyciela;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) rady szkoły;
- 5) rady rodziców

2. Oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dokonuje :

- organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny

III. GROMADZENIE INFORMACJI:

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie:

- a) informacji zgromadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora,
- b) ocen cząstkowych,
- c) opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej, inspektor dokonujący oceny występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej do podmiotów opiniujących / na podstawie art. 6a, ust. 7 Ustawy - Karta Nauczyciela /:

- a) rady pedagogicznej lub rady szkoły,
- b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/placówce oświatowej.

IV. USTALANIE OCEN CZĄSTKOWYCH PRACY DYREKTORA:

1. Organ prowadzący dokonuje oceny cząstkowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt 5 oraz art. 39, ust. 3 Ustawy

o systemie oświaty oraz art. 7, ust. 2, pkt 5 Ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- a)** zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,
- b)** dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły lub placówki,
- c)** decydowaniem w sprawach - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły/placówki oświatowej,
- d)** decydowaniem w sprawach - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły/placówki oświatowej,
- e)** decydowaniem w sprawach - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły/placówki oświatowej.

2. Wójt Gmina Złota lub upoważniony pracownik w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonują częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7, ust. 2, pkt 2 – 4 Ustawy - Karta Nauczyciela:

- a)** kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b)** sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- c)** realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- d)** wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in.: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- e)** ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących,
- f)** tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- g)** zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- h)** rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- i)** wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
- j)** kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- k)** dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową

dokonuje częściowej oceny realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4 i art. 39, ust. 1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt 1 i art. 42, ust. 2 Ustawy - Karta Nauczyciela, w szczególności:

- a) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- d) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- e) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- f) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- g) realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

V. USTALENIE OCENY PRACY DYREKTORA:

1. Inspektor, na podstawie ocen częściowych oraz otrzymanych opinii sporządza propozycję projektu oceny, którą przedkłada Wójtowi Gminy Złota po uprzednim zaakceptowaniu przez bezpośredniego przełożonego.
2. W przypadku różnych ocen częściowych Wójt Gminy Złota lub upoważniony pracownik w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą ustala ocenę pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej.
3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:/ art.6a ust. 4 - Karty Nauczyciela /
 - a) ocena wyróżniająca,
 - b) ocena dobra,
 - c) ocena negatywna.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
5. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły- prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową.
6. W terminie 30 dni od daty złożenia ww. wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny, dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.
7. Skład zespołu jest następujący:
 - a) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,

- b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) przedstawiciel rady rodziców,
- d) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które brały udział w dokonaniu oceny, o której ponowne ustalenie dyrektor wystąpił.

8. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

9. Inspektor:

- a) zapoznaje dyrektora szkoły/placówki oświatowej z pisemnym projektem oceny i możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń na piśmie w ciągu 3 dni od dnia zapoznania z projektem. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny może być obecny przedstawiciel wskazanej organizacji związkowej,
- b) po upływie terminu o wniesienie uwag i zastrzeżeń do projektu oceny, sporządza kartę oceny pracy z ewentualnym uwzględnieniem wniesionych przez ocenianego uwag i zastrzeżeń,
- c) przedkłada do podpisu Wójtowi Gminy Złota kartę oceny pracy,
- d) wręcza ocenianemu dyrektorowi oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem, równocześnie poucza dyrektora o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę/ placówkę oświatową o ponowne ustalenie oceny – zgodnie z art. 6a, ust. 9, pkt 2 Ustawy Karta Nauczyciela – w terminie 14 dni od dnia otrzymania karty oceny pracy.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej / **Załącznik nr 1** /,
2. Wzory pism do podmiotów opiniujących:
 - a) rady pedagogicznej / **Załącznik nr 2a** /,
 - b) rady rodziców przy Szkole Podstawowej / **Załącznik nr 2b** /,
 - c) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/placówce oświatowej / **Załącznik nr 2c** /.
 - d) rady rodziców przy Gimnazjum / **Załącznik nr 2d** /,
 - e) rada rodziców przy Przedszkolu Samorządowym / **Załącznik nr 2e** /.
3. Propozycja oceny częściowej:
 - a) organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową / **Załącznik nr 3a** /,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową wraz z pismem przewodnim / **Załącznik nr 3b** /,
 - c) ocena częściowa wspólna organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową / **Załącznik nr 3c** /,
4. Wzór Porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Złota ,
 - a Delegaturą Kuratorium Oświaty w Kielcach / **Załącznik nr 4** /,
5. Projekt oceny pracy / **Załącznik nr 5** /,
6. Karta oceny pracy / **Załącznik nr 6** /,
7. Wzór zarządzenia w sprawie trybu powołania zespołu oceniającego / **Załącznik nr 7** /,
8. Wzór pisma w sprawie utrzymania oceny / **Załącznik nr 8** /.

Załącznik nr 1

Złota, dnia

.....
/ Imię i nazwisko wnioskującego /

.....
/ Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej /

Pan

.....
Wójt Gminy Złota

Na podstawie art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela
/ Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami / zwracam się z prośbą
o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
/ podpis osoby wnioskującej /

Załącznik nr 2a

Złota, dnia

Znak Sprawy.

Rada Pedagogiczna

.....
/nazwa szkoły/placówki oświatowej/
.....

Na podstawie Art. 6a, ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela /
Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami /,
w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
/ imię i nazwisko /

dyrektora
/nazwa szkoły/placówki oświatowej/

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora - przez Radę
Pedagogiczną , w terminie do dnia

.....
/ podpis przedstawiciela
organu prowadzącego szkołę/ placówkę oświatową /

Do wiadomości:

1. Dyrektor
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej/

2. a/a

Załącznik nr 2b

Złota dnia

Znak Sprawy.

**Przewodniczący Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej w**

.....
/ nazwa i adres zakładowej organizacji związkowej /
.....

Na podstawie Art. 6a, ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela /
Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami /,
w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
/ imię i nazwisko /

dyrektora
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora, w terminie do dnia

.....

.....
/ podpis przedstawiciela
organu prowadzącego szkołę/ placówkę oświatową /

Do wiadomości:

1. Dyrektor
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

2. a/a

Załącznik nr 2c

Złota dnia

Znak Sprawy.

Prezes Związku Nauczycielstwa Polskiego

o/o Złota

.....
/ nazwa i adres zakładowej organizacji związkowej /
.....

Na podstawie Art. 6a, ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela /
Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami /,
w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
/ imię i nazwisko /

dyrektora
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora, w terminie do dnia

.....

.....
/ podpis przedstawiciela
organu prowadzącego szkołę/ placówkę oświatową /

Do wiadomości:

1. Dyrektor

/ nazwa szkoły/placówki oświatowej/

2. a/a

Załącznik nr 2d

Złota dnia

Znak Sprawy.

**Przewodniczący Rady Rodziców
przy Gimnazjum w**

.....
/ nazwa i adres zakładowej organizacji związkowej /
.....

Na podstawie Art. 6a, ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela /
Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami /,
w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
/ imię i nazwisko /

dyrektora
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora, w terminie do dnia

.....

.....
/ podpis przedstawiciela
organu prowadzącego szkołę/ placówkę oświatową /

Do wiadomości:

1. Dyrektor
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej/
2. a/a

Załącznik nr 2e

Złota dnia

Znak Sprawy.

**Przewodniczący Rady Rodziców
przy Przedszkolu Samorządowym**

W

.....
/ nazwa i adres zakładowej organizacji związkowej /

Na podstawie Art. 6a, ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela /
Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami /,
w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
/ imię i nazwisko /

dyrektora
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora, w terminie do dnia

.....

.....
/ podpis przedstawiciela
organu prowadzącego szkołę/ placówkę oświatową /

Do wiadomości:

2. Dyrektor
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej/
2. a/a

Załącznik nr 3a

Złota, dnia

Znak Sprawy.

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora W

/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

Pani/Pana

/ imię i nazwisko dyrektora /

wynikających z art. 39, ust.1, pkt 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty
oraz art. 7, ust. 2, pkt 5 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły / placówki oświatowej.	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom.	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników.	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.	

6.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.	
----	---	--

Proponowana ocena

Data

.....
/ podpis przedstawiciela organu prowadzącego /

Załącznik nr 3b

Złota, dnia

Znak Sprawy.

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora W

/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

Pani/Pana

/ imię i nazwisko dyrektora /

wynikających z art. 4 i art. 39, ust.1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz art.7, ust.2, pkt 1
i art. 42, ust.2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

Lp .	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.	
2.	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	
3.	Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.	
4.	Ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.	
5.	Realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio	

	z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.	
6.	Realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.	
7.	Realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.	

Proponowana ocena

Data

.....
/ podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny /

Złota, dnia

Znak Sprawy.

Dyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego
Szanowny Pan Sławomir Meresiński
Kuratorium Oświaty
w Kielcach

Gmina w Złotej w związku z rozpoczęciem procedury oceny pracy
Pani/Pana.....dyrektora.....W
..... na podstawie art. 91d, pkt. 3 w związku z art. 6a, ust. 6 Ustawy z dnia 26
stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674
z późniejszymi zmianami / wnosi o przedłożenie częściowej oceny pracy dyrektora
w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 8, ust. 2, pkt 3 Rozporządzenia Ministra
Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania
oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu
powoływania zespołu oceniającego / Dz. U. z 2012r. nr 246, poz. 1538
z późniejszymi zmianami /.

Pisemną ocenę prosimy przekazać w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisma
na adres :

Gmina Złota
ul. Sienkiewicza 79
28-425 Złota

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z zapisem § 8, ust. 2, pkt 3 przywołanego
Rozporządzenia, częściową ocenę pracy z realizacji zadań wymienionych w art. 39, ust. 1,
pkt. 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7, ust. 2,
pkt 2 - 4 Ustawy – Karta Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę/placówkę
oświatową w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

.....
/ podpis przedstawiciela
organu prowadzącego szkołę/ placówkę oświatową /

Załącznik nr 3c

Złota, dnia

Znak Sprawy.

Ocena cząstkowa realizacji zadań

Dyrektora W

/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

Pani/Pana

/ imię i nazwisko dyrektora /

wynikających z art. 39, ust.1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty oraz art.6, art. 7, ust.2, pkt 2 – 4

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz.	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.	
3.	Realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in.: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli.	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących.	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.	
10.	Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	

Proponowana ocena

Data

.....

/ podpis przedstawiciela organu
sprawującego nadzór pedagogiczny /

Znak Sprawy.

POROZUMIENIE

z dnia

pomiędzy **Gminą Złota**

a Kuratorem Oświaty w Kielcach

w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły/placówki

oświatowej

/nazwa szkoły/placówki oświatowej/

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 Nr 246, poz. 1538 z późniejszymi zmianami) organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego dokonali odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

- 1) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt. 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 5 Karty Nauczyciela / organ prowadzący /;
- 2) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39, ust. 1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 1 i art. 42, ust. 2 Karty Nauczyciela / organ nadzoru pedagogicznego /;
- 3) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7, ust. 2, pkt 2 – 4 Karty Nauczyciela / wspólnie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący /.

W związku z powyższym w trybie Art. 6a, ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) przedstawiciel Gminy w Złotej w porozumieniu z przedstawicielem Kieleckiego Kuratora Oświaty – Delegatura Kuratorium Oświaty w Kielcach ustalili ocenę pracy Pani/Panu dyrektora..... W....., jako ocenę.....

organ sprawujący nadzór pedagogiczny

organ prowadzący

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 5

Złota, dnia

Znak Sprawy.

PROJEKT OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela /dyrektora szkoły/ -.....
2. Data urodzenia -.....
3. Wykształcenie -.....
4. Staż pracy pedagogicznej -.....
5. Nazwa szkoły/placówki oświatowej -.....
6. Zajmowane stanowisko/funkcja -.....
7. Stopień awansu zawodowego -.....
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce oświatowej -.....
9. Forma nawiązania stosunku pracy w danej placówce -.....
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole/placówce oświatowej -.....
11. Data dokonania poprzedniej oceny -.....
12. Projekt oceny pracy i jej uzasadnienie* -
.....
.....
.....
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a, ust. 4
Ustawy - Karta Nauczyciela

Ocena

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią projektu oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia swoich uwag na piśmie - w ciągu 3 dni - zostałem(am) zapoznany(a).

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066, z późn. zm.).

Załącznik nr 6

Złota, dnia

Znak Sprawy.

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela /dyrektora szkoły/:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły:
6. Zajmowane stanowisko/funkcja:
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce oświatowej:
9. Forma nawiązania stosunku pracy:
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole/placówce oświatowej:
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie *:
.....
.....
.....
.....
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a, ust. 4 Ustawy – Karta Nauczyciela:
.....

.....
(data)

.....
(podpis ocenającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania* – złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny * – w ciągu 14 dni zostałem(am) zapoznany(a).

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu ocenającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066).

Załącznik nr 7

Złota, dnia

Znak Sprawy.

wg rozdzielnika

W związku z odwołaniem od oceny pracy Pani/Pana
dyrektora W zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia
Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu
dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i
sposobu powoływania zespołu oceniającego / Dz. U. z 2012r., nr 246, poz 1538
z późniejszymi zmianami / **powołuję** Zespół Oceniający w składzie:

1. Pani/Pan – przedstawiciel organu prowadzącego, jako
przewodniczący Zespołu,
2. Pani/Pan – przedstawiciel organu sprawującego nadzór
pedagogiczny,
3. Pani/Pan – przedstawiciel Rady Rodziców,
4. Pani/Pan – przedstawiciel związku zawodowego.

Posiedzenie ww. Zespołu odbędzie się w w dniu
o godz.

Osoba oddelegowana do Zespołu oceniającego, winna legitymować się stosownym
upoważnieniem, które należy przedłożyć w dniu posiedzenia przewodniczącemu Zespołu.

Otrzymują:

1. Pani/Pan – Kuratorium Oświaty w Katowicach
2. Pani/Pan – Rada Rodziców
3. Pani/Pan – Związki Zawodowe

Do wiadomości:

Pani/Pan..... – Dyrektor szkoły/placówki oświatowej w Złotej.

Załącznik nr 8

Złota, dnia

Znak Sprawy.

Pani/ Pan

.....

.....

W związku z Pani/Pana wnioskiem w sprawie ponownego ustalenia oceny informuję, iż Zespół Oceniający powołany przez Wójta Gminy w Złotej działając zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu ocenającego / Dz. U. z 2012, nr 246, poz. 1538 z późniejszymi zmianami / postanowił na posiedzeniu w dniu utrzymać (np. negatywną) ocenę pracy dokonaną przez Wójta Gminy Złota.

Zgodnie z postanowieniami art. 6a ust 10. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela od oceny dokonanej przez Zespół Oceniający odwołanie nie przysługuje.

.....

Przewodniczący Zespołu Ocenającego