

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej za rok 2018

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o
 - ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)
 - ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406)
 - ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)
 - ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z 1994 r. (Dz. U. 2015 r. poz. 1333)
 - oraz statut nadany przez Radę Gminy w Złotej uchwałą nr XIII/87/2016 z dnia 23 luty 2016 r.

Organizatorem samorządowej instytucji kultury jest Gmina Złota.

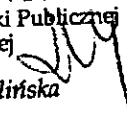
2. Jednostka wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Złota po Nr. 1.01.2005
3. Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, a także obsługa mieszkańców gminy w zakresie udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Instytucja powołana jest na czas nieokreślony.
5. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się 01 stycznia 2018 r. i kończący się 31 grudnia 2018 r.
6. Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej jest sprawozdaniem jednostkowym.
7. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w nie zmniejszonym istotnie zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.
8. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości.

9. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową. Przy ustalaniu okresów amortyzacji rocznych stawek amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uwzględnia się stawki przewidziane w przepisach podatkowych.
10. Środki trwałe o wartości powyżej 3 500,00 zł są amortyzowane metodą liniową odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od ustalonej wartości początkowej poszczególnych środków trwałych jednorazowo na koniec roku podatkowego przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach podatkowych.

Złota, dnia 27.03.2019 r.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Maj

p.o. KIEROWNIKA
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Złotej

Celina Dolińska

REDAKTOR DODATKOWE INFORMACJE I POBIAŚNIENIA ZGODNIE Z USTAWĄ O
RACHUNKOWOŚCI OBEJMUJĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Samorządowa instytucja kultury nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
2. Instytucja kultury posiada zobowiązania krótkoterminowe w kwocie 0,00 zł
3. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:
 - Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 2 952,00 zł
 - Umorzenie środków trwałych 442 642,62 zł
 - Umorzenie pozostałych środków trwałych 51 812,21 zł
 - Umorzenie zbiorów bibliotecznych 102 644,78 zł
4. Instytucja kultury na swoją działalność otrzymuje dotację podmiotową od organizatora, dotację celową na zakup nowości wydawniczych od Biblioteki Narodowej
5. Instytucja kultury nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.
6. Zatrudnienie w Gminnej Bibliotece Publicznej w Złotej w roku 2018 wyniosło 3,25 etatu, tj., 1 etat kierownika, 1,25 etat gł. księgowy, 1 etaty bibliotekarek zatrudnionych w filiach Pełczyska i Chroberz.
7. Po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które miałyby istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.
8. Stan środków na rachunku bankowym na dzień 01.01.2019 r. wynosił 0,00 zł.
9. Wynik finansowy za rok 2018 zamknął się stratą – 33 083,94, która jest rezultatem amortyzacji środków trwałych.

Złota, dnia 27.03.2019 r.

REDAKTOR DODATKOWY

Dorota Maj

p.o. KIEROWNIKA
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Złotej

Celina Dolńska