

**UCHWAŁA NR IV/21/2015
RADY GMINY ŻŁOTA**

z dnia 23 lutego 2015 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Żłota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.1118) Rada Gminy Żłota uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Żłota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żłota.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Włodzimierz Młaskowa

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY Złota Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2015**

WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną. Prowadzenie przez samorząd lokalny działalności we współpracy z wyżej wymienionymi organizacjami jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinno wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się najbliżej obywatela to przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Na terenie Gminy Złota ma swoją siedzibę kilka organizacji pozarządowych. Skupiają one ludzi łączących wspólne zainteresowania i pasje, nie obojętnych wobec tego, co dzieje się w ich otoczeniu.

Rozwój Gminy oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem lokalnych władz. Wyrazem dążenia Gminy Złota do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Roczny program współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Współpraca Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Współpraca ta opiera się także na zasadzie partnerstwa.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, mającym jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania własnych inicjatyw i działań na terenie gminy.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., Nr. 1118 z późn. zm);
- b) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25);
- c) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Złota;
- d) **Programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015;
- e) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Złota;
- f) **o organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., Nr.1118 z późn. zm),

g) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 594);

h) **konkursie** – rozumie się otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Celem głównym programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Złota oraz poprawa konkurencyjności gminy przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Złota będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy Złota,
- 4) budowanie podstaw publiczno - społecznego partnerstwa z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Złota,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy Złota i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 4) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) współdziałanie Gminy Złota i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Złota z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Złota powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy.
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Złota i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Złota współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Złota na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie Złota danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Podmioty współpracy

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy Złota i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 2) Wójt Gminy Złota – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu,
- 3) Właściwe komórki organizacyjne Gminy Złota i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem,
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy Złota lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 7. Obszar współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w zakresie:

1. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
2. wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 8. 1. Współpraca Gminy Złota z podmiotami Programu może mieć następujące formy:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
- a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy Złota bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji – newsów w aktualnościach strony.
 - b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - c) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji swoich osiągnięć,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - e) udział w miarę możliwości organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu.

f) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji pozarządowych w zakresie określonym ustawą.

3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

a) udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego,

b) zlecania zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,

2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,

3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,

4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu,

c) udzielania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

d) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,

e) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Złota,

f) przysiępowanie Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),

g) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,

h) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Złota inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,

i) tworzenia wieloletnich programów współpracy,

j) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym,

k) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

4. Wójt Gminy Złota informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2015, jednak to nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. 1. Obszar współpracy Gminy Złota i organizacji pozarządowych obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy Złota w roku 2015 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:

1) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania

a) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem o charakterze kulturalno - edukacyjno - sportowym

2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

a) organizacja wypoczynku letniego,

b) organizacja igrzysk dziecięcych

3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

- a) promowanie, pielęgnowanie i propagowanie tradycji kulturowych Gminy Złota poprzez organizację spotkań, wystaw artystycznych oraz imprez o charakterze kulturalno – edukacyjnym integrujących społeczność lokalną,
- b) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy Złota,
- c) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizację środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników. wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
- d) wyszukiwanie i promowanie nowych talentów artystycznych, poetyckich i muzycznych w Gminie Złota,

4) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- b) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (m.in. treningów oraz festynów sportowo – rekreacyjnych),

3. Wójt Gminy Złota może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2015, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy i uzgodnieniu z organizacjami.

Rozdział 8.

Okres realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Na wniosek organizacji gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

5. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,

- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 5) działalność partii politycznych,
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 7) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Złota na rok 2015.

Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zewnętrznych.

Gmina Złota na realizację Programu w roku budżetowym 2015 będzie przeznaczać środki finansowe w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy Złota w sprawie budżetu gminy na rok 2015.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi w 2015r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- e) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- f) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
- g) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

2. Wójt Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r.

Rozdział 12.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Referat założeń do projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
- 3) przygotowanie przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Złota zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz propozycji ewentualnych zmian w projekcie Programu do konsultacji z Radą Gminy,
- 4) przyjęcie przez Radę Gminy Złota uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 15. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) przygotowanie przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Złota zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz przedstawienie ich Radzie Gminy Złota,
- 3) sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert określi zarządzenie Wójta Gminy Złota w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych na realizację zadań publicznych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy. Treść zarządzenia będzie dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.gminazlota.pl/bip

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Złota każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy,
 - 2) przedstawiciele podmiotów Programu wyłonieni wg następujących kryteriów:
 - a) Wójt Gminy od dnia 15 grudnia każdego roku na stronie internetowej Gminy zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy (baza uaktualniana będzie co trzy miesiące). Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata,
 - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu (nie będące ich członkami), upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,
 - c) przedstawiciela podmiotów Programu z bazy kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować kierownik Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Złota odpowiedzialnego za realizację konkursu,
 - d) Wójt, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,
 - e) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - f) do czasu utworzenia bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych;
 - 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.
 - 4) Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 17. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,
 - d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie referatu protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia wójta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów,
- 9) obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Złota odpowiedzialny za realizację konkursu,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2015 r. zostaną określone w projekcie budżetu Gminy Złota.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa
5. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Włodzimierz Młaskawa