

UCHWAŁA NR 47/2007
RADY GMINY W ZŁOTEJ
Z DNIA 19 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej

Na podstawie art.5 ust.7 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U. Nr 256 poz.2572 z 2004 r. z późn. zmianami) i art.7 ust.1 pkt 8 ,art. 9 ust.1 art.18 ust.2 pkt 9 lit h , art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art.20 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.2104 z 2005 r. z późn. zmianami) uchwala się co następuje:

§1.W uchwale Nr 1/3/96 Rady Gminy w Złotej wprowadza się nsp. zmiany:

1). W §2 uchwały dodaje się pkt d/ o nsp treści:

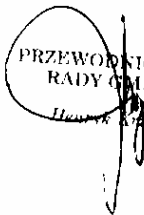
„d/ obsługę innych jednostek organizacyjnych tj. administracyjną ,finansową i organizacyjną zleconą na podstawie zawartych porozumień.

2).W uchwale użyte słowa Zarząd zastępuje się słowami Wójt Gminy.

3).Załącznik Nr 1 wymieniony §8 uchwały otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.Wykonanie uchwały porucza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Zespołu.

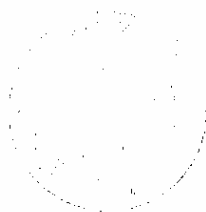
§3.Uchwała wchodzi w życie 1 maja 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Henryk Kruk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 121/07
Rady Gminy w Złotej
z dnia 19 marca 2007 r.

STATUT

GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH W ZŁOTEJ



ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Złotej, zwany dalej GZEASiPS, jest budżetową jednostką organizacyjną gminy i działa na podstawie:

1. Uchwały Nr I/3/96 Rady Gminy w Złotej z dnia 16 lutego 1996 roku, w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Złotej.
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572) z późniejszymi zmianami.
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.(tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) z późniejszymi zmianami.
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2005 r. Nr 249 poz.2104)
5. Niniejszego Statutu.

§2.Siedzibą GZEASiPS jest budynek Zespołu Placówek Oświatowych w miejscowości Złota .

§3.GZEASiPS używa pieczęci podłużnej następującej treści:

G M I N N Y Z E S P Ó Ł
E K O N O M I C Z N O A D M I N I S T R A C Y J N Y S Z K Ó Ł
I P R Z E D S Z K O L I W Z Ł O T E J

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA.

§4.GZEASiPS zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną w zakresie objętym zadaniami gminy tj. prowadzenia Zespołu Placówek Oświatowych/Gimnazjum, Szkoła Podstawowa i Przedszkole/ , Szkół Podstawowych – zwanych dalej jednostkami, oddziałów klas „0”, dowożenia uczniów do szkół i świetlicy szkolnej w gminie Złota oraz obsługę innych jednostek organizacyjnych tj. administracyjną ,finansową i organizacyjną zleconą na podstawie zawartych porozumień.

§5.Realizacja zadań dotyczy w szczególności:

1. Spraw finansowych:

- a) prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej,
 - b) sporządzania sprawozdań, prowadzenia ewidencji w zakresie wydatków osobowych,
 - c) opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych,
 - d) opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych,
 - e) opracowywanie zbiorczych projektów limitów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac realizowanego z budżetu gminy,
 - f) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej przez jednostki objęte zakresem działania,
 - g) prowadzenie rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.
2. Spraw administracyjno-gospodarczych i zaopatrzeniowych:
- a) opracowywanie wskaźników zadań rzeczowych jednostek objętych obsługą GZEASiPS,
 - b) opiniowanie projektów planów opracowywanych przez jednostki objęte zakresem działania GZEASiPS.
3. Spraw kadrowych jednostek objętych obsługą GZEASiPS,

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA.

§6.1 GZEASiPS jest w rozumieniu przepisów jednostką budżetową, rozliczającą się z budżetem gminy.

- 2. GZEASiPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
- 3. GZEASiPS działa na obszarze Gminy Złota i podlega Wójtowi Gminy Złota.
- 3. Rada Gminy kontroluje działalność jednostki za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.
- 4. Kontrolę prawidłowości gospodarki finansowej Zespołu sprawują Skarbnik oraz Wójt Gminy.

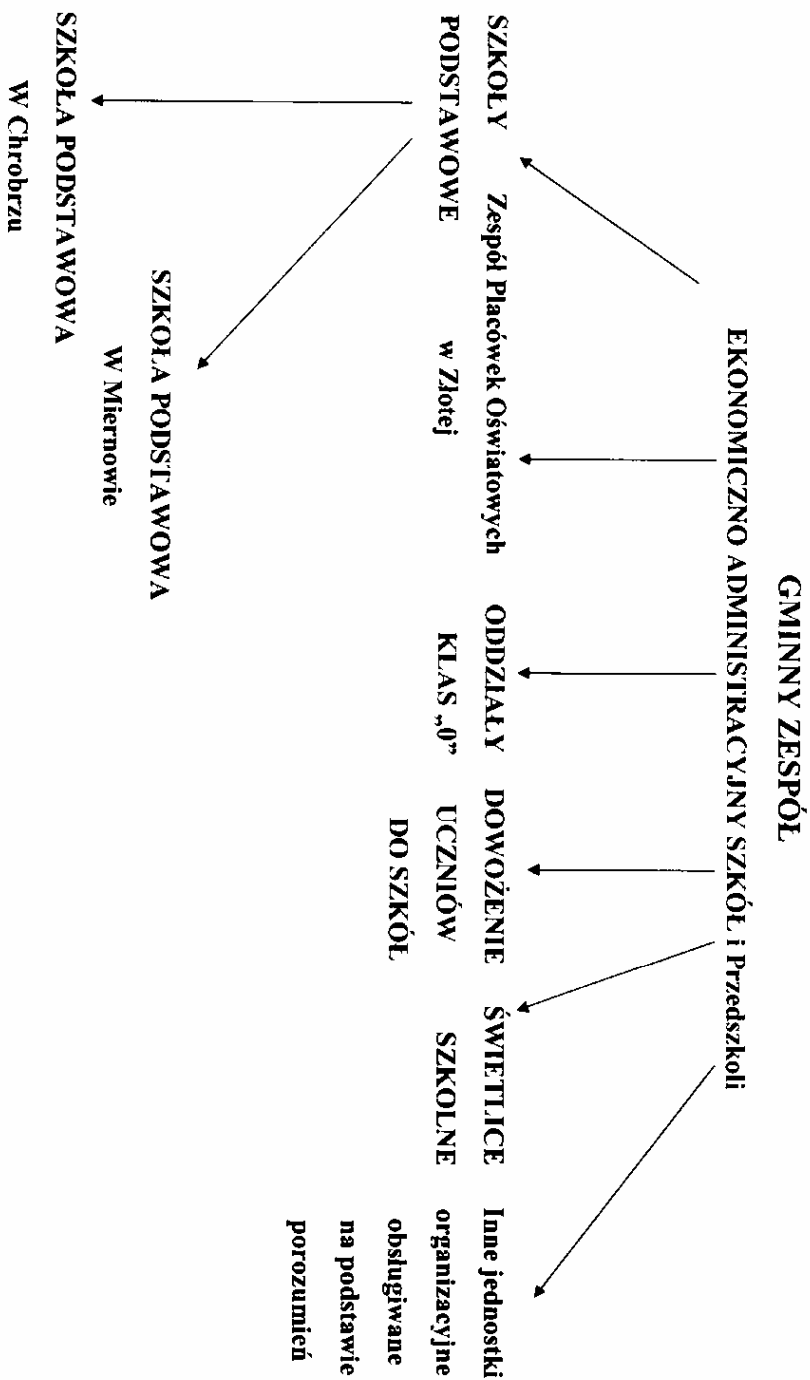
§7.1 Działalnością GZEASiPS kieruje Kierownik Zespołu.

2. Kierownika GZEASiPS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Kierownik zatrudnia i zwalnia innych pracowników GZEASiPS, po uzyskaniu opinii Wójta Gminy oraz wykonuje innych czynności z zakresu prawa pracy.
4. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw wchodzących w zakres działalności GZEASiPS.
5. Wynagrodzenia pracowników, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, określone są na podstawie regulaminu wynagradzania.
6. Wysokość środków finansowych, potrzebnych na prowadzenie zadań objętych działalnością GZEASiPS, na dany rok kalendarzowy oraz ich podział, określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.
7. Kierownik odpowiada za dyscyplinę budżetową Zespołu.

§8.1. W GZEASiPS zatrudnieni są pracownicy na następujących stanowiskach :

- a. Kierownik Zespołu,
 - b. Główny księgowy,
 - c. Pracownik administracyjno-księgowy,
 - d. Pracownik administracyjno-księgowy.
 - e. Kierowcy autobusów.
 - f. Opiekunowie dowozu uczniów.
2. Do składania oświadczeń w imieniu GZEASiPS w tym podpisywania umów oraz w zakresie dysponowania przyznanymi środkami finansowymi, wymagane jest współdziałanie dwóch uprawnionych osób, którymi są:
- a. Kierownik Zespołu,
 - b. Główny księgowy,
 - c. Inne imiennie upoważnione osoby.

§ 9. Strukturę organizacyjną obsługi administracyjno-finansowej GZEASiPS określa schemat:



ROZDZIAŁ IV. WSPÓŁPRACA Z WÓJTEM I RADĄ GMINY.

§10. Współpraca z organami gminy dotyczy w szczególności:

1. Reprezentowanie spraw oświaty na posiedzeniach komisji oraz sesjach Rady Gminy Złota.
2. Przygotowywanie projektów Uchwał dotyczących oświaty i sprawozdań z ich realizacji.
3. Przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego realizacji.
4. Składanie informacji Wójtowi Gminy z bieżącej działalności.
5. Nadzorowanie wykonywanych remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.
6. Dbanie o należyte wyposażanie szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania.
7. Utrzymanie taboru i organizowanie dowożenia dzieci do szkół.
8. Organizowanie konkursów na stanowisko dyrektora szkoły.
9. Organizowanie egzaminów na stopnie awansu zawodowego.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§11. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu Pracy.