

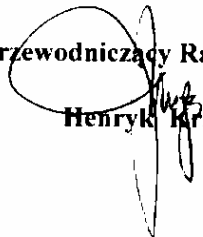
**Uchwała Nr V...../24/2007
Rady Gminy w Złotej
z dnia 19 marca 2006 roku**

**w sprawie planu pracy Rady Gminy oraz planów pracy stałych Komisji
Rady Gminy w Złotej na 2007 rok**

Na podstawie art.21 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym / tekst jednolity- Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz.1591
z późniejszymi zmianami/ Rada Gminy u c h w a l a , co następuje :

- § 1. Uchwala się plan pracy Rady Gminy Złota stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwala się plany pracy stałych Komisji Rady Gminy Złota stanowiące załączniki Nr 2, 3, 4, 5 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały porucza się poszczególnym Przewodniczącym Komisji.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Krzak



Zal. nr 1... do Uchwały Nr VI/24/07
 Rady Gminy Złota z dnia 21 marca 2007r

PLAN PRACY RADY GMINY ZŁOTA NA 2007 ROK

L.p.	Data posiedzeń	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
1.	Marzec 2007 r.	1. Wysłuchanie informacji Komendanta Posterunku Policji w Złotej o stanie bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy. 2. Sprawozdanie z działalności Gm. Ośrodka Pomocy Społecznej i Gm. Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 3. Uchwalenie planu pracy Rady Gminy na 2007 r. 4. Zatwierdzenie planów pracy stałych komisji Rady Gminy na 2007 rok. 5. Informacja z działalności Gm. Zakładu Komunalnego. 6. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.	Komendant Posterunku Policji w Złotej Kierownik GOPS, Przewodniczący Komisji Przewodniczący Rady Przewodniczący Komisji Stałych Rady Gminy Kierownik Wójt Gminy	

2.	Kwiecień 2007.	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2006rok 2. Udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy za 2006rok 3. Informacja o działalności Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej 4. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.	Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Kierownik SZOZ. Wójt Gminy.
3.	Czerwiec 2007r.	1. Analiza sposobu załatwiania skarg, wniosków i interpelacji radnych skierowanych do Wójta Gminy i jednostek organizacyjnych gminy. 2. Wysłuchanie informacji Komendanta Gminnego OSP o stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie gminy. 3. Informacja o stanie dróg gminnych i powiatowych na terenie gminy. 4. Informacja Wójta Gminy o jego działalności.	Sekretarz Gminy Komendant Gminny OSP Merytoryczny pracownik. Dyr.Zarz.Dróg Powiatowych Wójt Gminy
4.	Sierpień 2007.	1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Złota za I półrocze 2007.	Skarbnik Gminy, Przewodniczący Komisji Rolnictwa,Budżetu, Rozwoju Gospodarczego

	2. Kierunkowe założenia polityki budżetowej Gminy Złota na II półroczu 2007 roku. 3. Informacja o funkcjonowaniu oświaty i przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego. 4. Informacja na temat przygotowań do dożynek. 5. Informacja Wójta o jego działalności.	Wójt Gminy. Dyrektorzy Szkół. Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych. Sekretarz Gminy, Wójt Gminy.	
5. Październik 2007 r.	1. Sprawozdanie z działalności Instytucji Kultury. 2. Analiza Zagospodarowania Przestrzennego gminy. 3. Informacja Wójta o jego działalności.	Kierownik Kier. Ref. Gospodarki Przestrzennej Wójt Gminy	
6. Grudzień 2007	1. Ustalenie stawek podatku i opłat lokalnych. 2. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 3. Uchwalenie budżetu Gminy na 2008 r.	Wójt Gminy Przewodniczący Komisji Wójt Gminy	

4. Informacja o działalności Gminnego Zakładu Komunalnego. 5. Informacja Wójta o jego działalności.	Kierownik Zakładu Wójt Gminy	
---	--	--

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Krzak

Załącznik Nr 6 do Uchwały Rady Gminy
Nr 149/01 z dnia 13 marca 2007r.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2007 ROK

Termin	Tematyka posiedzenia	Referuje, kontroluje
Kwiecień 2007r.	1. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 rok. 2. Wyprowadzenie wniosku w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu gminy za 2006r. z przesłaniem go do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji
Maj 2007r.	1. Kontrola realizacji uchwał ośrodków budżetowych. 2. Kontrola umorzeń i ulg podatkowych.	Komisja
Lipiec 2007r.	1. Kontrola wpływów i wydatków finansowych w zakresie inwestycji. 2. Kontrola realizacji budżetu gminy za I półrocze 2007r.	Komisja
Wrzesień 2007r.	1. Kontrola wybranych przetargów.	Komisja

Ponadto przeprowadzenie kontroli na zlecenie Rady Gminy, Wójta Gminy.

Przewodniczący Komisji

Józef Musiał



Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 144/03
Rady Gminy z dnia 19 marca 2007r.

Plan
Pracy Komisji Rolnictwa, Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Promocja na rok 2007r.

Termin	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
Marzec 2007r.	1. Opracowanie planu pracy Komisji na 2007r. i przedłożenie go na najbliższej Sesji Rady Gminy do zatwierdzenia 2. Zaopiniowanie projektów uchwał na Sesję Rady.	Komisja
Kwiecień 2007r.	1. Zapoznanie się Komisji z wykonaniem budżetu za 2006r. a/ opracowanie informacji z analizy wykonania budżetu na sesje Rady Gminy.	Skarbnik Gminy Komisja
Sierpień 2007.	1. Zapoznanie się z wykonaniem budżetu gminy za I półrocze 2007 r. i jego skutkami na gospodarkę gminy.	Skarbnik Gminy
Październik 2007 r.	1. Zapoznanie się z projektami uchwał około budżetowych.	Wójt Gminy

Przewodniczący Komisji

Swat Tadeusz

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 111/103
Rady Gminy w Złotej z dnia 19.05.2007 r.

PLAN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA, PORZĄDKU PUBLICZNEGO I OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ NA 2007 ROK

Termin	Zadania	Referuje
I Kwartał 2007r.	1. Przyjęcie planu pracy Komisji. 2. Omówienie działań ratowniczo-gaśniczych na terenie gminy w 2006r. 3. Zapoznanie się z inf. dot. Funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 4. Zapoznanie się z informacją o działalności Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej na terenie gminy. 5. Zapoznanie się z informacją z działalności Gminnego Zakładu Komunalnego w Złotej. 6. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006r. w dziale bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa. 7. Przygotowanie turnieju wiedzy pożarniczej na szczeblu gminnym. 8. Przeprowadzenie gminnej akcji porządkowej „Sprzątanie świata”. 9. Zapoznanie ze stanem bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy.	Przew. Komisji Przew. Komisji Przew. Komisji Kierownik SZOZ Kier. GZK Skarbnik Gminy Prezes GZOSP Przew. Komisji K-dt Post. Policji

II Kwartal 2007r.	1. Zapoznanie z wynikami kontroli porządkowania i przepisów p. poż. 2. Przygotowanie do „Dnia Strażaka” i tygodnia ochrony przeciwpożarowej. 3. Przygotowanie do gminnych zawodów sportowo- pożarniczych. 4. Gminne zawody sportowo-pożarnicze.	K-rt Gminy K-rt Post. Policji Przew. komisji Wójt Gminy
III Kwartal 2007r.	1. Informacja o realizacji budżetu gminy w I półroczu dotycząca zakresu komisji. 2. Ocena stanu technicznego strażnic i ich funkcjonowanie, faktyczne potrzeby. 3. Zapoznanie się z informacją o funkcjonowaniu oświaty i przygotowanie do nowego roku szkolnego. 4. Zapoznanie z informacją o stanie przygotowania w Gminie do akcji „Zima”.	Skarbnik Gminy Przew. Komisji Dyr. Szkół Meryt. prac
IV Kwartal 2007r.	1. Zapoznanie się z informacją z działalności Instytucji Kultury. 2. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2008r. 3. Przyjęcie planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2008r. 4. Inne sprawy wynikające z zakresu działania Komisji.	Kier. Bibl. Skarbnik Gminy Przew. Komisji Przew. Komisji

Uwaga!

Powyższy plan przewiduje uzupełnienia wynikające ze współpracy ze wszystkimi Komisjami w rozwiązywaniu problemów gminy. Będzie poszerzony o tematy potrzebujące pilnego rozpatrzenia lub aktualizowania o sprawy bieżące.

Sporządził:

Przewodniczący Komisji

mgr Miroslaw Krawczyk

Załącznik nr 2. do uchwały Rady Gminy
Złota nr 144 z dnia 19.02.2007r.

Plan Pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sprawa Społecznych na 2007 rok

Termin	Tematyka posiedzenia	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
Luty 2007r.	1. Opracowanie planu pracy Komisji w celu przedłożenia go na najbliższej sesji Rady Gminy do zatwierdzenia.	Komisja	
Marzec 2007r.	1. Zatwierdzenie planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Społecznych na rok bieżący. 2. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii. 3. Zapoznanie się z kryteriami udzielania pomocy przez GOPS.	Przewodniczący Komisji Kierownik GOPS Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Społecznych. Kierownik GOPS	
Kwiecień 2007r.	1. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu za 2006 rok. 2. Informacja o działalności Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej.	Skarbnik Gminy Kierownik SZOZ	

Maj 2007r.	1. Zapoznanie się ze stanem świetlic i obiektów sportowych. 2. Wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój bazy oświatowej. 3. Wspieranie imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy.	Komisja	
Czerwiec 2007r.	1. Ocena realizacji remontów i potrzeb szkół.	Wójt Gminy	
Sierpień 2007r.	1. Przyjęcie informacji z realizacji budżetu gminy za I półrocze br. 2. Zapoznanie z kierunkowymi założeniami polityki budżetowej Gminy Ziota na II półrocze 2007r. 3. Informacja o funkcjonowaniu oświaty i ocena stanu przygotowań szkół do nowego roku szkolnego.	Skarbnik Gminy Wójt Gminy Dyrektorzy Szkół Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych.	
Październik 2007r.	1. Przyjęcie sprawozdania z działalności Instytucji Kultury.	Kierownik	
Grudzień 2007r.	1. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 2. Zapoznanie z projektem budżetu na rok 2008. 3. Uchwalenie budżetu gminy na 2008r.	Przewodniczący Komisji Skarbnik Gminy Rada Gminy Przewodniczący Komisji	