

UCHWAŁA NR XX/107/08

Rady Gminy w Złotej
z dnia 27 listopada 2008 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Złota
oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi budżetu

Na podstawie:

art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się procedurę uchwalania budżetu Gminy Złota oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2009 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Henryk Kozłowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/107/08
Rady Gminy w Złotej
z dnia 27 listopada 2008 r.

**PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY ZŁOTA ORAZ RODZAJÓW
I SZCZEGÓŁOWOŚCI MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH
TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI BUDŻETU**

§ 1. Opracowanie projektu budżetu

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy.
W tym celu Wójt zobowiązuje kierowników referatów oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia i przedłożenia projektu planów budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te jednostki w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski radnych, sołectw, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 10 października każdego roku.
Propozycje do budżetu zgłaszane przez sołectwa muszą być pozytywnie zaopiniowane przez zebranie wiejskie lub radę sołecką.
Wójt kieruje je do odpowiednich referatów.
3. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu gminy, plany finansowe jednostek organizacyjnych gminy, wnioski, o których mowa w punkcie 2 a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych
4. Powyższe projekty planów powinny zawierać nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, opisy zadania operacyjnego, przewidywany koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją.
5. W terminie do 20 października Wójt określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
6. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów w terminie do 31 października opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów gminy z poszczególnych źródeł i wydatków budżetowych oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
7. Wójt na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych jednostek, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, opracowuje projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego.
Przygotowane materiały przedkłada najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- a) Radzie Gminy
- b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej
w celu zaopiniowania.

§ 2. Materiały do projektu budżetu, o których mowa w § 1, pkt 1 opracowywane są na podstawie :

1. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego,
2. planowanego zatrudnienia z uwzględnieniem przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
3. wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w roku poprzedzającym rok budżetowy,
4. planowanych nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno-rentowych w roku budżetowym,
5. przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w roku bieżącym ,
6. prognozowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń, cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku budżetowym ,
7. wieloletnich planów inwestycyjnych,
8. zobowiązań z tytułu zawartych umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, a termin zapłaty upływa w roku następnym,
9. podjętych uchwał Rady Gminy w sprawie przystąpienia do realizacji projektów i programów współfinansowanych ze środków funduszy unijnych,
10. zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych oraz udzielonych gwarancji i poręczeń.

§ 3. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy

1. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych gminy w terminie do 10 października przekazują skarbnikowi wstępne projekty planów finansowych w szczególności dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
 - a) dochodów,
 - b) wydatków,
 - c) dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych
 oraz informacje o stanie mienia komunalnego wg stanu na 30 września każdego roku..
2. W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje gminnym jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Projekty planów sporządza się oddzielnie dla dochodów, wydatków oraz dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
4. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic, wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki organizacyjnej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu gminy składa się:
 - a) z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
 - b) z prognozy łącznej kwoty długu gminy na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
 - c) z informacji o stanie mienia komunalnego, zawierającą dane o których mowa w art. 180 ustawy o finansach publicznych.
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje, w szczególności :
 1. prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
 2. wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały oraz paragrafy klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a/ wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń ,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b/ wydatków majątkowych,
 3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
 4. przychody i rozchody budżetu gminy,
 5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 , poz. 2104 z późn. zm.) w części związanej z realizacją zadań gminy,
 7. plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych ,
 8. plany przychodów i wydatków funduszy celowych ,
 9. limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
 10. upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań,
 11. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 12. zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 13. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 14. dotacje inne niż określone w pkt. 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,
 15. dochody i wydatki związane z realizacją wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 16. plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych .
3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Wójta do:
 - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy;
 - dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
 - przekazania uprawnień innym jednostkom budżetowym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

- inne wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.
- 4. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną w wysokości do 1% wydatków budżetu gminy. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniach wydatków, o których mowa w ust.2 pkt.2.
- 5. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w wysokości nie mniejszej niż planowane dochody.
- 6. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, Wójt może dokonywać zmian w projekcie budżetu powiadamiając o zmianach Radę Gminy.

§ 4. Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie Komisji Rolnictwa, Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Promocji opinię o projekcie. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja Rolnictwa, Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Promocji organizuje z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.
5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
6. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż 31 marca roku budżetowego.
Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy,
 - odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącą Komisji Rolnictwa, Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Promocji
 - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
 - dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - głosowanie nad uchwałą budżetową.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Henryk Kozak

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Gminy w Złotej w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Projekt uchwały w sprawie budżetu gminy przedkłada corocznie Wójt Gminy. Artykuł 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) mówi, że Rada Gminy określi procedury uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Niniejsza uchwała określa procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. Projekt uchwały uwzględnia zmiany wprowadzone Ustawą o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. z 2005 r. Nr 23, poz. 190).

Z up. Wójta

Alicja Jaworska
SKARBNIK Gminy

