

UCHWAŁA NR 1/ 3/2002
RADY GMINY W ZŁOTEJ
z dnia 19 listopada 2002 roku

w sprawie ustalenia warunków pracy i płacy Wójta Gminy oraz upoważnienia Przewodniczącego Rady Gminy do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Wójta .

Na podstawie art.4 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.2001 r. Nr142 poz.1593 ze zmianami) , przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin , starostwach powiatowych , urzędach marszałkowskich (Dz.U. z 2000 r. Nr 61 poz.707 ze zmianami) na podstawie § 104 Statutu Gminy w związku z wyborem Pana Tadeusza Sułka na Wójta Gminy Złota uchwala się co następuje :

§ 1

Pan Tadeusz Sułek obejmuje stanowisko Wójta Gminy Złota .
Zakres obowiązków określają przepisy ustawy o samorządzie gminnym , Statutu Gminy Złota postanowienia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Złota, regulaminu pracy Urzędu Gminy.

§ 2

Dniem rozpoczęcia pracy jest 19 listopada 2002 roku.

§ 3

Wymiar zatrudnienia wynosi pełny etat.

§ 4

Czas pracy określony jest wymiarem zadań . Rozkład czasu pracy jest kształtowany przez Wójta samodzielnie z zachowaniem wymogów związanych z zakresem obowiązków Wójta i terminowością załatwianych spraw.

§ 5

Miejscem wykonywania pracy jest Urząd Gminy w Złotej.

§ 6

Ustala się następujące wynagrodzenie :

- wynagrodzenie zasadnicze – według XX stawki zaszerzgowania w kwocie
...3000,00..... złotych
- dodatek funkcyjny 1065,00.....
- dodatek stażowy.....600,00.....
- dodatek specjalny 1626,00....., który przyznaje się na okres
19..listopada..2002r..do..19..listopada..2003..r.,.....

§ 7

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Gminy do dokonywania wobec Wójta Gminy czynności z zakresu prawa pracy dotyczących :

- zawarcia umowy korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych z tym , że ustala się miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokości 300 km oraz 1500 km poza terenem gminy.
- przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ,
- zarządzania wypłat świadczeń pracowniczych przysługujących z mocy samego prawa ,
- usprawiedliwiania nieobecności w pracy ,
- udzielania urlopów
- delegowania w podróże służbowe.

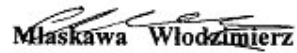
§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy .

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Gminy


Młaskawa Włodzimierz