

**UCHWAŁA NR XXXV/276/2018
RADY GMINY ZŁOTA**

z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2018.994 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2018.450 z późn. zm.), Rada Gminy Złota uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Złota


Włodzimierz Mlaskawa

Roczny Program Współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U.2018.450 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złota;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Złota w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy;
- 8) stronie internetowej Gminy Złota – należy przez to rozumieć adres internetowy www.gminazlota.pl

Rozdział 2. Cele i zasady współpracy

§ 3. Celem głównym Roczno Programu jest zwiększenie i wzmocnienie udziału mieszkańców oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego, na zasadach partnerskiej współpracy z Samorządem Gminy Złota w kreowaniu i realizacji usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców Gminy.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego w szczególności wspierających rozwój;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu, budowanie partnerskich relacji między Gminą Złota a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji efektów z podejmowanych wspólnie działań;
- 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;

6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 5. Współpraca Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę Złota i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę Złota oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

Rozdział 3. Przedmiot, obszar i formy współpracy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Złota i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Złota oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Złota dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Złota i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Złota;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

3. Sfera zadań publicznych Gminy, które w świetle przepisów Ustawy realizowane są we współpracy z organizacjami pozarządowymi, obejmuje zadania w zakresie:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) działalności charytatywnej;
- c) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- d) ochrony i promocji zdrowia;
- e) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- f) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- g) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- h) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- i) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

- j) krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży;
- k) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- l) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- m) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- n) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- o) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- p) ratownictwa i ochrony ludności;
- q) pomocy ofiarom klęsk żywiołowych;
- r) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- s) promocji i organizacji wolontariatu;

4. We współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany jest: „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”

§ 7. Współpraca Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

§ 8. Do finansowych form współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 9. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Złota oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) administrowanie elektroniczną bazą danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie Gminy Złota lub na rzecz jego mieszkańców realizujących zadania publiczne;
- 4) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy;
- 5) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Złota projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 6) udzielanie przez Gminę Złota rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;

§ 10. Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz.U.2017.1376 z późn. zm.);

Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. W 2019 r. za priorytetowe zadanie publiczne uznaje się:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalność charytatywna;

Rozdział 5. Okres i sposób realizacji Rocznego Programu

§ 12. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

§ 13. 1. Roczny Program realizowany jest we współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacjami, z którymi współpracuje samorząd Gminy Złota są w szczególności:

- a) organizacje pozarządowe – nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- b) osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych (np. grupy charytatywne, zakłady opiekuńcze), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

3. W niniejszym Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie tworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe – bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

Rozdział 6. Sposób oceny realizacji Roczного Programu

1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczного Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Złota organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 7) liczba form współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań i kampanii promujących sektor pozarządowy oraz zespołów doradczych i inicjatywnych, których członkami są przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Złota do 30 kwietnia 2020 roku sprawozdanie z realizacji Roczного Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Rozdział 7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Komisje Konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia przez Wójta w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Złota oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. Nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej będących przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, ogłasza się na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Złota.

4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2017.1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków Komisji zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.

6. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę oferty.
7. Wszystkie posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
8. Wyniki oceny ofert Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi.
9. Wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.