

UCHWAŁA NR XXXI/177/2013
RADY GMINY ZŁOTA
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Złotej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- Uchwała Nr IV/22/2005 Rady Gminy w Złotej z dnia 15 czerwca 2005 w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2014 r.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. K.', is written over a faint, circular official stamp. The stamp contains some illegible text, possibly 'RADA GMINY ZŁOTA'.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota.

Rozdział 1.

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota zwany dalej Regulaminem określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne;
3. Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego;
4. Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekcć mowa jest w Regulaminie o:

1. ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004. , poz. 2572 z późn.zm.);

2. ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.);

3. ustawie o świadczeniach rodzinnych- należy rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. O świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz.1455 z późn.zm.)

4. uczniach - należy rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna wymieniona w ustawie o systemie oświaty.

5. słuchaczach – należy rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna wymieniona w ustawie o systemie oświaty;

6. szkołach- należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki do których uczęszczają uczniowie i słuchacze.

7. Organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Złota

8. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

9. dochodzie – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne. Wysokość dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2013r. poz.182 z późn. zm.)

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą o systemie oświaty przyznawana jest uczniom/słuchaczom szkół zamieszkałym na terenie Gminy Złota .

2. Pomoc materialna o której mowa w ust.1 finansowana jest ze środków budżetu państwa i budżetu gminy.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5. 1. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły;

2. Świadczenia wymienione w ust.1 mogą być przyznawane również z urzędu

§ 6. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń/słuchacz zamieszkały na terenie Gminy Złota ze względu na :

-trudną sytuację materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie,

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężką i długotrwałą chorobę ,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- niepełną rodzinę ,
- wystąpienie zdarzeń losowych.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje w przypadku otrzymania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym , z zastrzeżeniem pkt. 2 .

2. Jeżeli łączna kwota otrzymanych stypendiów ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty o której mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 roku (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1455 z późn. zm.) stypendium przysługuje.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 8.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w ustawie o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu o którym mowa w ust. 1 ustalana jest na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 9. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje z uwzględnieniem:

1. sytuacji materialnej ucznia z tym, że w przypadku gdy:

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia w PLN	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
Do 60% górnej granicy kryterium dochodowego	Od 120% do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. o świadczeniach rodzinnych
Do 80% górnej granicy kryterium dochodowego	Od 100% do 180% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. o świadczeniach rodzinnych
Powyżej 80% górnej granicy kryterium dochodowego	Od 80% do 160% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. o świadczeniach rodzinnych

2. Występowania innych okoliczności, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu, tj. bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie stypendium szkolnego, a także liczby uczniów, którym taka pomoc winna być udzielona z urzędu i środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy Złota.

Rozdział 3.

Formy, w jakich udziela jest stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - e) innych opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, oraz przyborów szkolnych.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem

zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem, uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów.

- 4) stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 11. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 i 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Złota w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt Gminy Złota może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Wójt w drodze zarządzenia.

3. Wysokość świadczenia pomocy materialnej Wójt ustala indywidualnie bilansując potrzeby pomocy materialnej uczniów i wielkość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie na drodze decyzji administracyjnej.

§ 13. 1. Rodzice ucznia, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy w Złotej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Wójt Gminy Złota w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 14. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa do Urzędu Gminy w Złotej wniosek spełniający wymagania określone w ustawie o systemie oświaty. Wniosek może być złożony na formularzu dołączonym do Załącznika Nr 1 niniejszego Regulaminu.

§ 15.1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,

- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 16. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, o którym mowa w § 17 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotej od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy do 15 października danego roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach może być złożony po upływie tych terminów.

§ 17. Formularze wniosków o przyznanie stypendium szkolnego udostępnia zainteresowanym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotej.

§ 18. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 19. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 20. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 21. Zasiłek szkolny przysługuje uczniom, słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

1. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Złota;
- 2) w rodzinie ucznia nastąpiło zdarzenie losowe.

§ 22. 1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinien być załączony dokument uzasadniający wystąpienie zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia, które nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zaistnienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych raz lub kilka razy w roku.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 23. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz przepisu kodeksu postępowania administracyjnego.

Uzasadnienie

Realizując zapis art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), nakładający na Radę Gminy obowiązek uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie ich właściwości, Rada Gminy w Złotej podjęła Uchwałę Nr Rady Gminy w Złotej z dnia w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota.

Po ośmiu latach funkcjonowania regulaminu zaistniała potrzeba usystematyzowania i doprecyzowania jego zapisów, zwłaszcza w zakresie ustalania wysokości stypendium szkolnego. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały. Załączony do uchwały regulamin reguluje sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, formy w jakich udzielane jest stypendium szkolne oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium/zasiłku szkolnego				
DO WÓJTA GMINY ZŁOTA				
1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY				
(zaznaczyć właściwe)				
☐ Rodzic / opiekun prawny niepełnoletniego ucznia		☐ Pełnoletni uczeń		☐ Dyrektor szkoły
NAZWISKO				
IMIONA				
ADRES ZAMIESZKANIA	Miejscowość		Ulica	
	Kod pocztowy		Województwo	
2. DANE OSOBOWE UCZNIA				
2.1				
Nazwisko				
Imiona				
PESEL				
Data i miejsce urodzenia				
Imię matki				
Imię ojca				
Adres zamieszkania	Miejscowość		Ulica	
	Kod pocztowy		Województwo	
Typ szkoły	Szkoła podstawowa ☐		Gimnazjum ☐	Liceum profilowane ☐
	Liceum ogólnokształcące ☐		Technikum ☐	Zasadnicza szkoła zawodowa ☐
	Policealna szkoła zawodowa ☐		Kolegium ☐	Inne ☐
Nazwa szkoły				
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy.....				
2.2				
Nazwisko				
Imiona				
PESEL				
Data i miejsce urodzenia				
Imię matki				
Imię ojca				
Adres zamieszkania	Miejscowość		Ulica	
	Kod pocztowy		Województwo	
Typ szkoły	Szkoła podstawowa ☐		Gimnazjum ☐	Liceum profilowane ☐
	Liceum ogólnokształcące ☐		Technikum ☐	Zasadnicza szkoła zawodowa ☐
	Policealna szkoła zawodowa ☐		Kolegium ☐	Inne ☐
Nazwa szkoły				
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy.....				

2.3

Nazwisko			
Imiona			
PESEL			
Data i miejsce urodzenia			
Imię matki			
Imię ojca			
Adres zamieszkania	Miejscowość		Ulica
	Kod pocztowy		Województwo
Typ szkoły	Szkoła podstawowa ☐	Gimnazjum ☐	Liceum profilowane ☐
	Liceum ogólnokształcące ☐	Technikum ☐	Zasadnicza szkoła zawodowa ☐
	Policealna szkoła zawodowa ☐	Kolegium ☐	Inne ☐
Nazwa szkoły			
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy.....			

2.4

Nazwisko			
Imiona			
PESEL			
Data i miejsce urodzenia			
Imię matki			
Imię ojca			
Adres zamieszkania	Miejscowość		Ulica
	Kod pocztowy		Województwo
Typ szkoły	Szkoła podstawowa ☐	Gimnazjum ☐	Liceum profilowane ☐
	Liceum ogólnokształcące ☐	Technikum ☐	Zasadnicza szkoła zawodowa ☐
	Policealna szkoła zawodowa ☐	Kolegium ☐	Inne ☐
Nazwa szkoły			
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy.....			

2.5

Nazwisko			
Imiona			
PESEL			
Data i miejsce urodzenia			
Imię matki			
Imię ojca			
Adres zamieszkania	Miejscowość		Ulica
	Kod pocztowy		Województwo
Typ szkoły	Szkoła podstawowa ☐	Gimnazjum ☐	Liceum profilowane ☐
	Liceum ogólnokształcące ☐	Technikum ☐	Zasadnicza szkoła zawodowa ☐
	Policealna szkoła zawodowa ☐	Kolegium ☐	Inne ☐
Nazwa szkoły			
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy.....			

3. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji społeczno-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej – do wniosku należy dołączyć odrębne zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach dla każdej z niżej wymienionych osób).

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (w stosunku do ucznia)	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi PLN

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi PLN
(słownie..... PLN)

4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie)

4.1	☐ Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
4.2	☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, oraz przyborów szkolnych.
4.3	☐ Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem
4.4	☐ Świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty (o których mowa w art. 90d ust. 5)

5. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 96 z późn. zm.).

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Złota o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreślenia ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania –poza obszar Gminy Złota.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach rodziny

Imię i nazwisko wnioskodawcy

PESEL.....

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z niżej wymienionych osób, a dochody moje i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w poprzednim miesiącu wynosiły:

	Imię i nazwisko		Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki		Wysokość miesięcznego dochodu w PLN (netto)
Wnioskodawca						
małżonek						
Dziecko 1						
Dziecko 2						
Dziecko 2						
Dziecko 4						
Dziecko 5						
Dziecko 6						
Dziecko 7						
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego						

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi łącznie PLN

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

*Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) ten, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 233 § 6 w/w ustawy).

Proszę o przekazanie należnych mi świadczeń na poniższe konto bankowe :

Imię i Nazwisko osoby pobierającej świadczenie :

Adres ;

Nazwa Banku ;

Nr rachunku bankowego : _____