

Uchwała Nr XXXI/176/2013

Rady Gminy w Złotej z dnia 30 grudnia 2013 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h , art. 40 ust. 2 pkt.2 , art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 182 z późn. zm.)) Rada Gminy w Złotej uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 2.Traci moc Uchwała Nr V/28/07 Rady Gminy w Złotej z dnia 19 marca 2007 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej .

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.



Wójt Gminy Złota

**Statut
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotej**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1.1 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotej, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Złota, utworzonej w celu realizacji zadań własnych i zleconych Gminy z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych zadań przewidzianych przepisami prawa do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.

2.Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Złota, ul. Sienkiewicza 79

3.Działalność Ośrodka obejmuje obszar Gminy Złota .

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr IX/47/90 Rady Gminy w Złotej z dnia 18 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotej ;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 645 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1455 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 25 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. poz. 1493 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U z 2013r. , poz.966 z późn. zm.);

- 11) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., poz. 2572 z późn. zm.) ;
- 12) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących kwestie związane z działalnością Ośrodka;
- 13) niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego.

§3. 1 Nadzór nad działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Złota.

2. Nadzór nad realizacją przez Ośrodek zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Świętokrzyski .

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§4.1 Podstawowym celem Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz do ich integracji ze środowiskiem;
 - 4) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - 5) wspieranie i praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez zaplanowane działania mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji.
2. Działania Ośrodka winny być nakierowane na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§5. 1 Zadania Gminy realizowane przez Ośrodek w zakresie pomocy społecznej to w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 3) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 4) koordynacja realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 5) udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym

- się w trudnych warunkach życiowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń;
 - 7) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
 - 8) praca socjalna skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
 - 9) ustawiczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.
2. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.
 3. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.

§6. Do zadań Ośrodka należy także realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, z rządowych programów pomocy społecznej lub innych ustaw, w szczególności:

- 1) realizacja zadań zleconych Gminie wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) realizacja zadań zleconych Gminie wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 3) realizacja zadań własnych i zleconych Gminie wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 4) realizacja zadań własnych Gminy wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 5) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ;
- 6) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych ;

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

- §7.1** Ośrodek realizuje powierzone mu zadania pod przewodnictwem Kierownika, który organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik Ośrodka jest wyłaniany w drodze otwartego i konkurencyjnego konkursu..
 3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Złota oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z zakresu prawa pracy.
 4. Kierownik wykonuje zadania Ośrodka w szczególności przy pomocy: głównego księgowego, pracowników socjalnych, pracownika ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych pracowników Ośrodka.
 5. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i dokonuje wobec nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.
 6. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Wójt Gminy Złota udziela kierownikowi Ośrodka upoważnień do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań

wynikających w szczególności z: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

1. Upoważnienia, o którym mowa w pkt. 8 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Złota coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka tj. Ocenę Zasobów Pomocy Społecznej .
3. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§8.1 Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

2. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka zawiera i rozwiązuje Kierownik Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka ustala zakresy czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.
4. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§9.1 W ramach Ośrodka działa Sekcja ds. Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego.

2. Sekcja ds. Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego sporządza odrębną analizę potrzeb oraz odrębną sprawozdawczość ze swojej działalności.
3. Kierownik Ośrodka, stosownie do potrzeb i w ramach posiadanych środków finansowych może tworzyć inne komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Złota .

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i majątek Ośrodka

§10.1 Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach.

2. Dochody i wydatki Ośrodka są objęte budżetem Gminy Złota.
3. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy tj. plan dochodów i wydatków opracowany przez Kierownika i dostosowany do uchwały budżetowej Rady Gminy Złota .
5. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - a) ze środków budżetu Gminy Złota,
 - b) ze środków budżetu państwa,
 - c) innych prawem dopuszczalnych źródeł.
6. Obsługę kadrową i finansowo-księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

§11. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Ośrodka, nieregulowane w niniejszym Statucie, określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Złota .

§12. Majątek Ośrodka stanowi mienie ruchome znajdujące się na jego wyposażeniu, któremu zapewnia ochronę i zarządza nim, zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§13. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje – na zasadzie partnerstwa – z organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§14. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę Ośrodka w pełnym brzmieniu oraz adres siedziby.

§15.1 Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

2 Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§16. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.